

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению муниципальным  
имуществом администрации  
Ленинск-Кузнецкого муниципального района



подпись /Ю.А. Голошумова /  
ФИО

«02» декабря 2011 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Начальник  
Отдел культуры администрации  
Ленинск-Кузнецкого  
муниципального района



подпись /Т.М. Вилясова /  
ФИО

«02» декабря 2011 г.

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Централизованная  
клубная система Ленинск-Кузнецкого  
муниципального района»**

г. Ленинск – Кузнецкий

2011 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Ленинск-Кузнецкого муниципального района» (далее по тексту – Учреждение) создано путем его учреждения в соответствии с постановлением главы администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района от 02.12.2011 № 799, Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет бюджета на основе муниципального задания и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, а также настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Ленинск-Кузнецкого муниципального района».

1.3. Сокращенное наименование: МБУК «ЦКС Ленинск-Кузнецкого муниципального района».

1.4. От имени администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел культуры администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района (далее Учредитель).

1.5. Собственник имущества- администрация Ленинск-Кузнецкого муниципального района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и смету, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством, вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке символику.

1.7. Учреждение имеет лицевой счет в казначействе. Филиалы, входящие в Учреждение, не вправе иметь отдельных от Учреждения счетов.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием учредителя, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 652507, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, ул. Григорченкова,47.

Почтовый адрес: 652507, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, ул. Григорченкова,47.

В состав Учреждения входят:

- Методический кабинет по адресу: 652507, Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, ул. Григорченкова,47.
- Районный Дом культуры поселка Чкаловский по адресу: 652572, Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий район, пос. Чкаловский, ул. 50 лет Октября, 1.
- Автоклубы – 5 ед. по адресу: 652507, Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, ул. Григорченкова, 47.
- Народные коллективы – 8 ед.
- Киновидеоустановки – 10 ед.

1.10. Учреждение имеет 29 филиалов:

- Сельский Дом культуры поселка Восходящий по адресу: 652580, Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий район, пос. Восходящий, пер. Школьный, 5А;

- Сельский Дом культуры поселка Демьяновка по адресу: 652590, Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий район, пос. Демьяновка, ул. Чкалова, 2;
- Сельский Дом культуры деревни Красная по адресу: 652594, Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий район, дер. Красная, ул. Центральная, 1;
- Сельский Дом культуры деревни Новогеоргиевка по адресу: 652593, Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий район, дер. Новогеоргиевка, ул. Молодежная, 29;
- Сельский клуб деревни Новопокровка по адресу: 652594, Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий район, дер. Новопокровка, ул. Центральная, 14;
- Сельский Дом культуры села Драченино по адресу: 652571, Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий район, с. Драченино, пер. Рабочий, 1;
- Сельский Дом культуры села Худяшово по адресу: 652588, Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий район, с. Худяшово, ул. Центральная, 55;
- Сельский клуб деревни Трекино по адресу: 652588, Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий район, дер. **Трекино, ул. Горка, 16;**
- Сельский Дом культуры села Красного по адресу: 652576, Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий район, с. Красное, ул. Чапаева, 1;
- Сельский Дом культуры села Ариничево по адресу: 652577, Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий район, с. Ариничево, ул. Центральная, 6;
- Сельский клуб поселка Хрестинский по адресу: 652577, Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий район, пос. Хрестинский, ул. Старательская, 41;
- Сельский Дом культуры села Подгорного по адресу: 652582, Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий район, с. Подгорное, пер. Кольцевой, 10;
- Сельский Дом культуры поселка Свердловский: 652595, Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий район пос. Свердловский, ул. Школьная, 13;
- Сельский Дом культуры поселка Ивановка по адресу: 652582, Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий район, пос. Ивановка, ул. Центральная, **10;**
- Сельский клуб поселка **Родниковский** по адресу: 652582, Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий район, **пос. Родниковский**, ул. Садовая, 15;
- Сельский клуб поселка Павловка по адресу: 652595, Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий район, пос. Павловка, ул. Центральная, 41А;
- Сельский Дом поселка Мирный по адресу: 652572, Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий район, пос. Мирный, ул. Весенняя, 15;
- Сельский клуб поселка Новогородец по адресу: 652581, Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий район, пос. Новогородец, ул. Никитинская, 30;
- Сельский клуб поселка **Ракитный** по адресу: **652572, Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий район, пос. Ракитный, ул. Зеленая, 7А;**
- Сельский Дом культуры села Чусовитино по адресу: 652591, Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий район, с. Чусовитино, ул. Школьная, 22;
- Сельский Дом культуры села Панфилово по адресу: 652592, Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий район, с. Панфилово, ул. Советская, 14А;
- Сельский Дом культуры поселка Новый по адресу: 652585, Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий район, пос. Новый, ул. Луговая, 1;
- **Сельский клуб деревни Семеново по адресу: 652591, Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий район, дер. Семеново, ул. Центральная, 34;**
- Сельский Дом культуры села Шабаново по адресу: 652575, Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий район, с. Шабаново, ул. Советская, 72Б;
- Сельский Дом культуры села Камышино по адресу: 652583, Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий район, с. Камышино, ул. Центральная, 54В;
- Сельский Дом культуры поселка Мусохраново по адресу: 652574, Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий район, пос. Мусохраново, ул. Советская, 60А;
- Сельский клуб деревни Торопово по адресу: 652575, Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий район, дер. Торопово, ул. Весенняя, 50;

- Сельский клуб деревни Покровка по адресу: 652583, Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий район, дер. Покровка, ул. Центральная, 31Б;
- Сельский клуб поселка Орловский по адресу: 652574, Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий район, пос. Орловский, ул. Магистральная, 1.

1.11. Филиалы действуют на основании Положений, утверждаемых Учреждением.

1.12. Филиалы и структурные подразделения являются сетевыми учреждениями культуры.

1.13. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать новые филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.15. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для целей указанных в п. 2.1. настоящего Устава.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение создано в целях: организации досуга и приобщения жителей Ленинск-Кузнецкого муниципального района к народному творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Ленинск-Кузнецкого муниципального района;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино- и видеообслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

3.2.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.

3.2.2. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности.

3.2.3. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-экономической деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.

3.2.5. Финансирование строительства и содержания зданий и сооружений Учреждения в технически безопасном состоянии, благоустройство прилегающих к нему территорий.

3.2.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

3.2.7. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.8. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

3.2.9. Установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального

задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.2.10. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.11. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду.

3.2.12. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.2.13. Решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом начальника отдела культуры администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района. С директором заключается трудовой договор, в котором определяются его права и обязанности, компетенция по управлению Учреждением, иные положения.

3.4. Директор Учреждения подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам – комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района и администрациям сельских поселений Ленинск-Кузнецкого муниципального района.

3.5. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором. Обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.7. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.8. Директор Учреждения:

3.8.1. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за деятельность Учреждения в пределах своих должностных инструкций.

3.8.2. Осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы.

3.8.3. Определяет численный штатный состав Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8.4. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.

3.8.5. Устанавливает ставки заработной платы.

3.8.6. Принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива.

3.8.7. Представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения.

3.8.8. Обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, также своевременно передает их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

3.8.9. Организует выполнение мобилизационного задания на особый период.

3.8.10. Вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения.

3.8.11. Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству РФ.

3.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности как на основе трудового договора, так и не заключившие его, но зачисленные в установленном порядке на работу. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает проект коллективного договора с отделом культуры и утверждает его.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и собственностью администраций сельских поселений и передается ему в пределах ограничений, указанных в настоящем Уставе и Договоре на право оперативного управления, заключенном между Учредителем и Учреждением.

4.2. Имущество Учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим.

4.4. Учреждение не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение в пользу третьих лиц.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

4.5.1. Имущество, закрепленное Учредителем на основе Договора на оперативное управление.

4.5.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от хозяйственной деятельности.

4.5.3. Бюджетные ассигнования и другие поступления.

4.5.4. Внебюджетные средства.

4.5.5. Доход, полученный от оказания платных видов услуг.

4.5.6. Капитальные вложения.

4.5.8. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан.

4.6. Ведение учета доходов и расходов дополнительных видов деятельности должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством, Бюджетным кодексом, Уставом Учреждения.

4.7. Учреждение разрабатывает и вносит предложения по ценам и тарифам на платные услуги для утверждения их в отделе культуры администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.8.1. Эффективно использовать имущество.

4.8.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.8.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.8.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.9. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.10. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района,

администрации сельских поселений Ленинск-Кузнецкого муниципального района в установленном законодательством порядке.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.14. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с формируемыми и утверждаемыми Учредителем муниципальными заданиями, в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.4. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и с гражданами с учетом предмета и целей деятельности Учреждения, определенных настоящим Уставом, а также интересов населения Ленинск-Кузнецкого муниципального района во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.5. Для выполнения цели своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством РФ Учреждение имеет право:

5.5.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на предоставляемые услуги и заключенных договоров.

5.5.2. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения (за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных Учредителем), в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

5.5.3. Иметь обособленные подразделения без права юридического лица:

- обособленные подразделения действуют на основании Положений, утверждаемых Учреждением;
- обособленные подразделения наделяются имуществом, учитываемым на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения;
- руководитель обособленного подразделения назначается Учреждением и действует на основе доверенности, выданной учреждением.

5.5.4. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

5.6. Учреждение обязано:

5.6.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств.



5.6.2. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения.

5.6.3. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.6.4. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

5.6.5. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности.

5.6.6. Согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.

5.6.7. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством РФ Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.6.8. Обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством РФ.

5.6.9. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и решениями Учредителя.

5.7. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функции по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ, ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ**

6.1. Учреждение комплектуется работниками согласно требованиям, установленным штатным расписанием, утвержденным директором Учреждения, согласованным с отраслевым органом, профсоюзной организацией.

6.2. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

6.4. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда и регулируется положениями, утвержденными Директором Учреждения.

6.5. Работникам Учреждения предоставляются социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ.

6.6. Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Уста, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции.

## **7. ОХРАНА ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

7.1. Трудовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации о труде и об охране труда и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение самостоятельно решает все вопросы трудовой деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано:

7.3.1. Обеспечивать работникам здоровые и безопасные условия труда.

7.3.2. Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников.

7.3.3. Обеспечить установленные законом обучение и инструктаж работников.

7.3.4. Обеспечить проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

7.3.5. Предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации.

7.3.6. Указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работы с вредными или опасными условиями труда.

7.3.7. Осуществлять страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания.

7.3.8. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

7.3.9. Производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или тарифно-квалификационным справочником должностей (служащих) руководителей, специалистов, технических исполнителей (КС).

7.4. Учреждение несет ответственность за не обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

7.5. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязаны:

7.5.1. Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения, бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.5.2. Соблюдать требования охраны труда.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или уполномоченного им органа в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению:

8.2.1. Его учредителей либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.

8.2.2. Суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Учреждении.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

8.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством РФ может быть обращено взыскание.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.9. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся решением Учредителя и регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказы;
- распоряжения;
- коллективный трудовой договор;
- договор с Учредителем;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- график работы сотрудников;
- должностные инструкции;
- Положение о структурном подразделении;
- Положение об охране труда;
- другие локальные и нормативные акты.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Всего пронумеровано, пронумеровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ листов



Начальник МУ «Отдел культуры и спорта»  
Александр Александрович Шенников

*Шенников*

Т.М. Вилкова



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
№2 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Выдано свидетельство о гос. регистрации  
• 12. сентября 2004 г.  
ОГРН 414922204249  
Подпись *Вилкова*  
М.П. *Вилкова*  
Е.П. Вилковина